

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name, Vorname:	Behra, Benoît
geboren:	24.04.1977 in Mulhouse (Frankreich)
Anschrift:	7 rue des ormes F-68170 Rixheim
Mobil:	(+33) 6 61 91 21 39
E-Mail:	benoit.behra@mailo.com
Familienstand:	ledig / kinderlos
Staatsangehörigkeit:	Französisch / Frankreich
Führerschein:	Klasse B



Beruflicher und persönlicher Werdegang

seit 07/2015

Kaufmännischer Sachbearbeiter Export
Waxoyl AG, Reinach (Schweiz)

Haupttätigkeiten:

- Internationaler Ansprechpartner für die Vertriebspartner (SOFDI France, Europa, USA, Russland, Japan), Industriekunden (Liebherr, IVECO, Lohr), Autohändler (PSA Retail Europe, AMAG Schweiz)
- Kontakt mit weltweiten Haupt- und Nebenlieferanten
- Backoffice für den Außendienst und die Geschäftsführung
- Schnittstelle zu Spediteuren, und Logistikbereich: Kontakt zu den Speditionsfachkräften und Lager-Mitarbeitern
- Steuerung des Lagers aller Halbprodukte bis zur kompletten Bereitstellung von Artikeln (Etikettierung, Verpackung, Umfüllung und Kontrolle von Waren)
- Eigenverantwortliche Organisation und Koordination der Warenlieferungen für Import und Export
- Selbsterstellungserklärung der Exportpapiere Packing List, Rechnung, Gefahrgut-Dokumente (Verkehr: Straße, Luft, Seefahrt auf www.dgoffice.net). Buchung, Bill of Lading, Seaway Bill Prüfung.
- Projekt-Mitarbeit für neue Car-Care-Produkte und E-Commerce
- Mitarbeit im Marketing für Flyer, Roll-Up und Banner
- Beteiligung an der Einführung eines ERP/CRM-Systems

05/2015 – 06/2015

Account Manager
Vizona, Weil am Rhein (Deutschland)
(Haupttätigkeiten wie vorstehend)

01/2012 – 04/2015

International Account Manager
Scaritech® International, Belfort (Frankreich)

Haupttätigkeiten:

- Komplette Kundenbetreuung aller Bestands- und Neukunden
 - mündlicher und schriftlicher Support
 - Erstellung von Kostenvoranschlägen
 - Aufbereitung der Kundenaufträge
 - Führung von Beratungs- und Verkaufsgesprächen
 - Erstellung von Bedarfsanalysen der Kunden
 - Referenzierung von Produkten bei Wiederverkäufern, Nahrungsmittelindustrie und Großkunden
- Durchführung diverser Marketing-Aktionen
 - E-Marketing: Merchandising-Webseite für PURATOS Group und LESAFFRE
 - Teilnahme an internationalen Messen im Bereich Bäckerei/Konditorei
- Export- und Zoll-Management
 - Organisation von See- und Luftfrachten
 - Organisation des Straßen-Transports und Incoterm-Vereinbarungen mit TNT, UPS, FEDEX

06/2001 – 01/2012

Vertriebs- und Logistikassistent
Auto Câble Sarl, Masevaux (Frankreich)

Haupttätigkeiten:

- Mündliche und schriftliche Kundenbetreuung
- Dispositionsaktivitäten
- Sachbearbeitung von technischen Problemen und Fragestellungen
- Durchführung der Geschäftskorrespondenz in Französisch, Deutsch und Englisch
- Vertriebsorganisation für Verkäufe einschließlich Exporte
- Organisation des Inner- und außerbetrieblichen Transports
- Lagerhaltungs- und Bestandsmanagement
- Führung von vier Mitarbeitern in der Versandabteilung
- Organisation von Zolldokumenten

04/2001 – 05/2001

Export-Assistent
MGI Coutier, Vieux-Thann (Frankreich)
(Haupttätigkeiten wie vorstehend)

03/1999 – 03/2001

Export-Assistent
Mark IV Systèmes Moteurs, Orbey (Frankreich)

Haupttätigkeiten:

- Sachbearbeitung/Disposition mit den Kunden (BMW, VW, PORSCHE, FORD)
- Organisation und Steuerung von Transportnetzwerken
- Logistik und Lagersteuerung

08/1997 – 12/1998

Angestellter Mitarbeiter
Glaces Erhard, Masevaux (Frankreich)
(ohne Arbeitszeugnis)

Haupttätigkeiten:

- Eisherstellung
- Verzierung und Verpackung
- Hygiene, Reinigung vom Material und Maschine

Studium

09/2012 – 07/2014

Angewandte Fremdsprachen in der Internationalen Wirtschaft
Universität Rouen (Frankreich)
Abschluss: Master of Arts

09/2011 – 03/2012

Internationalisierung von Events
Universität Besançon (Frankreich)
Abschluss: Bachelor of Arts

01/1999 – 02/1999

Kurs: „Deutsch für den Beruf“
Goethe-Institut Nancy (Frankreich)

09/1995 – 06/1997

D.U.T. (Schwerpunkt: Marketing)
Universität Besançon (Frankreich)
Abschluss: Fachhochschulabschlussdiplom

Schulbildung

09/1992 – 06/1995

Gymnasium in Thann (Frankreich)
Abschluss: Allgemeine Hochschulreife / Abitur (Baccalauréat)

09/1984 – 06/1992

Grundschule in Masevaux (Frankreich)

Fortbildung (bei der Mitter Safety Consulting GmbH, Basel)

07/2019

Training Luftverkehr PK1 – In-House Grundkurs für Versender

06/2019

Training Luftverkehr PK2 – In-House Grundkurs für Verpacker

04/2019

Ausbildung nach Kapitel 1.3 – International Maritime Dangerous Goods code (IMDG code)

04/2019

Ausbildung Gefahrgut nach 1.3 / 1.10 ADR

04/2019

Ausbildung Ladungssicherung inklusive CTU code

Außerberufliches Engagement

seit 01/2018	Vizepräsident des Gesangvereins Rimbach près Masevaux
seit 06/2019 seit 01/2012	Sekretär im Kirchenrat Rimbach près Masevaux Mitglied im Kirchenrat Rimbach près Masevaux
seit 01/2002	Autor von Theaterstücken Mitglied beim Theaterverlag (SACD – Société des Auteurs et Compositeurs Dramatiques)
seit 10/1996	Schauspieler Elsässisches Theater Rimbach près Masevaux
seit 05/1986	Mitglied im Gesangverein Rimbach près Masevaux

Sprachkenntnisse (in Wort und Schrift)

Verhandlungssicher:	Französisch (Muttersprache)
Sehr gut:	Deutsch, Englisch
Gut:	Italienisch (erweiterte Grundkenntnisse)
Grundkenntnisse:	Russisch, Niederländisch, Chinesisch, Japanisch

IT-Kenntnisse

Sehr gut:	MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Evernote ERP: AS400, Brain, Infor, Xpert
-----------	--

Freizeitaktivitäten

Joggen, Wandern, Mountainbike-Fahren
Sprachen lernen
Networking, Computern

Rixheim, 27.02.2021

Benoît Behra